

U skladu sa članom 5 Sporazuma o saradnji u oblasti realizacije usluga socijalne i dječje zaštite na teritoriji opštine Kotor broj 01-018/26-9419 od 12.05.2026. godine

Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti Opštine Kotor, koji zastupa sekretarka Tatjana Kriještorac (U daljem tekstu ugovora: Naručilac) i

JU Dom starih "Grabovac" Risan, koju zastupa direktor Srđan Dragomanović (u daljem tekstu ugovora: Pružalac usluge), zaključili su:

U G O V O R

o međusobnim pravima i obavezama korišćenja sredstava za realizaciju usluge podrške za život u zajednici – pomoć u kući za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju

Član 1

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obaveze korišćenja sredstava iz budžeta Opštine Kotor za realizaciju usluge podrška za život u zajednici – pomoć u kući za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju (U daljem tekstu: pomoć u kući za djecu) između ugovornih strana.

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj Ugovor zaključuje na određeno vrijeme počev od dana 01.01.2026. godine zaključno sa danom 31.12.2027. godine.

Vremenski period trajanja ugovora definisan stavom 2 ovog člana može se produžiti uz saglasnost ugovornih strana.

Sredstva za namjenu iz stava 1 ovog člana određuju se u budžetu Opštine Kotor kod organizacione jedinice 071 Naručioca sa pozicije: Transferi socijalna zaštita - JU Dom starih "Grabovac" Risan i odnose se na troškove zarada za angažovane stručne saradnike.

Član 2

Cilj usluge pomoć u kući za djecu je podržavanje boravka djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju na teritoriji opštine Kotor koji imaju osigurane uslove za život u vlastitom domu (u daljem tekstu: korisnici usluge), kroz obezbjeđivanje podrške u zadovoljavanju ličnih i kućnih potreba od strane zaposlenih asistenata u kući.

Usluga pomoć u kući za djecu obezbjeđuje se za najviše 8 korisnika.

Korisnici usluge, roditelji odnosno srodnici oslobođeni su plaćanja troškova korišćenja usluge pomoć u kući za djecu.

Prava i obaveze ugovornih strana

Član 3

O zahtjevima za ostvarivanje prava na uslugu pomoć u kući za djecu odlučuje JU Centar za socijalni rad Kotor.

Rješenje o priznavanju prava na uslugu pomoć u kući za djecu JU Centar za socijalni rad Kotor dostavlja Pružaocu usluge radi izrade individualnog plana sa korisnikom usluge.

Član 4

Naručilac se obavezuje da će sredstva iz člana 1 stav 4 ovog Ugovora isplaćivati mjesečno Pružaocu usluga uplatama na žiro račun 510-19143-35 kod CKB banke, a na osnovu dostavljene dokumentacije od strane Pružaoca usluge.

Pružalac usluge se obavezuje da obezbijedi dio sredstava za realizaciju usluge pomoć u kući za djecu, na način što će finasirati zarade 2 stručna radnika (psihologa i rukovodioca službe).

Član 5

Pružalac usluge se obavezuje da angažuje 4 stručna saradnika, 2 stručna radnika (psihologa i rukovodioca službe) za pružanje usluga do 8 korisnika.

Pružalac usluge se obavezuje da najkasnije do 25. u mjesecu dostavi zahtjev za isplatu ustupljenih sredstava iz člana 1 stav 4 Ugovora za tekući mjesec.

Pružalac usluge se obavezuje da će sredstva iz člana 1 stav 4 Ugovora utrošiti isključivo prema namjeni.

Član 6

Pružalac usluge je dužan da obezbijedi odgovarajući radni prostor za zaposlene, koji je opremljen odgovarajućom opremom, sigurno okruženje, razvoj potencijala korisnika, osnaživanje korisnika, da vodi evidenciju korisnika i evidenciju pruženih usluga, da izvrši procjenu korisnika radi izrade individualnog plana pružanja usluge i sprovede evaluaciju kvaliteta pruženih usluga najmanje dva puta u toku godine.

Procjena korisnika podrazumijeva:

- razgovor sa korisnikom;
- procjena sposobnosti komunikacije korisnika;
- procjena sposobnosti korisnika da se stara o sebi i

- procjena trenutne fizičke sposobnosti i ograničenja, psihološke i zdravstvene potrebe.

Pružalac usluge je dužan da formira Dosije korisnika, vodi knjigu dnevnih događaja i knjigu aktivnosti na osiguranju bezbjednosti korisnika.

Član 7

Pružalac usluge dužan je da korisnicima, tokom trajanja ugovora, obezbijedi usluge koje podrazumijevaju:

- pomoć pri kretanju, komunikaciji i organizaciji dana;
- pomoć pri održavanju lične higijene korisnika;
- pomoć pri ishrani i hranjenju korisnika;
- pomoć pri odlasku na terapije, školu ili druge aktivnosti;
- evidentiranje aktivnosti u liste praćenja i redovno obavješćavanje službe o svim promjenama kod korisnika.

Član 8

Pružalac usluge je dužan da Naručiocu dostavi:

- plan realizacije pružanja usluge pomoć u kući sa finansijskim planom, kojima će se na godišnjem nivou utvrditi aktivnosti za pružanje usluga kao i potrebna finansijska sredstva za njihovu realizaciju, a najkasnije do 31. decembra tekuće godine za sledeću godinu;
- individualni plan pružanja usluge sa korisnikom koji se izrađuje u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja Naručioca;
- izvještaj o sprovedenom nadzoru, kvartalno ili češće na zahtjev Naručioca;
- izvještaj o realizaciji pružanja usluge pomoć u kući sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu sa posebnim osvrtom o korišćenju budžetskih sredstava za realizaciju usluge, do 15. februara.

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da se u cilju efiksnijeg ispunjavanja ugovorenih obaveza obezbijedi i optimalna saradnja.

Saradnja podrazumijeva analizu izvršavanja ugovora i dogovor o dinamici realizacije pojedinih ugovorenih obaveza.

Član 10

Ugovorne strane mogu tražiti izmjene i dopune ovog Ugovora, pri čemu je druga strana dužna da se o datom predlogu izjasni u roku od 15 dana od dana njegovog podnošenja. Za izmjene i dopune Ugovora ugovorne strane će sačiniti aneks ugovora koji je sastavni dio osnovnog ugovora.

Član 11

Ovaj ugovor ugovorne strane mogu raskinuti u slučaju neispunjenja odredbi Ugovora jednostrano ili sporazumnim putem.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporne okolnosti koje proisteknu iz ovog Ugovora rješavaju sporazumno, a u slučaju da se sporazum ne postigne, rješavaće pred nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Član 14

Obzirom da su prethodno pročitale i razumjele tekst ovog Ugovora, ugovorne strane ga u znak prihvatanja i razumijevanja potpisuju.

Član 15

Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisivanjem istog od strane ugovornih strana.

Kotor, 12.05.2026. godine
Broj: 07-130/26-9430

JU Dom starih "Grabovac" Risan

Direktor

Srdan Dragomanović



Opština Kotor,
Sekretarijat za kulturu, sport
i društvene djelatnosti
Sekretarka

Tatjana Kriještorac

